

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HÉCTOR JEOVANY IBAÑEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2992 40614 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-17-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9028585-9</u>
Número de Factura:	<u>3046000475</u>	Serie:	<u>A2348618</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

**EL TÉCNICO** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la pre-producción, producción y post-producción de materiales audiovisuales de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- Se apoyó en la grabación y edición de material audiovisual de las diversas actividades desarrolladas por Comunicación Social y Difusión Cultural;
- Se apoyó para el desarrollo de guiones y escaletas para posts, cápsulas informativas, reportajes y documentales audiovisuales;
- Se apoyó y dió seguimiento a las diferentes actividades a cargo de Comunicación Social y Difusión Cultural cuando le sea requerido;
- Otras actividades afines a su contrato.

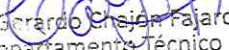
HÉCTOR JEOVANY IBAÑEZ ALVAREZ

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Carlos Gerardo Chajón Fajardo  
Jefe Departamento Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HÉCTOR JEOVANY IBAÑEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2992 40614 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-17-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9028585-9</u>
Número de Factura:	<u>3046000475</u>	Serie:	<u>A2348618</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

**EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

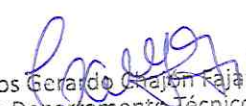
- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la pre-producción, producción y post-producción de materiales audiovisuales de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- b) Apoyar en la grabación y edición de material audiovisual de las diversas actividades desarrolladas por Comunicación Social y Difusión Cultural;
- c) Apoyar para el desarrollo de guiones y escaletas para posts, cápsulas informativas, reportajes y documentales audiovisuales;
- d) Apoyar y dar seguimiento a las diferentes actividades a cargo de Comunicación Social y Difusión Cultural cuando le sea requerido;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

HÉCTOR JEOVANY IBAÑEZ ALVAREZ  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Carlos Gerardo Chajón Fajardo  
 Jefe Departamento Técnico II  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HÉCTOR JEOVANY IBAÑEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2992 40614 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-17-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9028585-9</u>
Número de Factura:	<u>3046000475</u>	Serie:	<u>A2348618</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

**EL TÉCNICO** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la documentación fílmica de los museos de Antigua Guatemala y sus visitantes.
- b) Se apoyó en la documentación del estado de las alfombras en el Teatro Nacional.
- c) Se apoyó en la grabación y edición para Diplomacia Cultural.
- d) Se apoyó en la edición de videos sobre los Barriletes.
- e) Se apoyó en la grabación y edición en las conferencias de prensa del Viceministro Crísthian Calderón.
- f) Se apoyó en la grabación y edición sobre la entrega de libros de Lecturas Bicentenarias al Banco de Guatemala.
- g) Se apoyó en la documentación fílmica para entrega de sintetizadores al Conservatorio Nacional.
- h) Se apoyó en la documentación fílmica para entrega de libros de Lecturas Bicentenarias a los autores y herederos.
- i) Se apoyó en la grabación y edición para promocionar recorridos en el Palacio Nacional.
- j) Se apoyó en la documentación fílmica sobre Procesiones en la capital.
- k) Se apoyó en la grabación y edición para promocionar las inscripciones para la Escuela de Canto.
- l) Se apoyó en la documentación fílmica para la entrega de un reconocimiento a la maestra Christa Mertins.
- m) Se apoyó en la documentación fílmica sobre el antes en la Escuela de Ballet.
- n) Se apoyó en la documentación fílmica sobre el antes en la Escuela de Danza.
- ñ) Se apoyó en la documentación fílmica sobre el antes y los avances realizados en CCMAA.
- o) Se apoyó en la documentación fílmica y edición sobre Exposición de Barriletes en toda Guatemala.
- p) Se apoyó en la documentación fílmica para notificar a ganador del premio por trayectoria a la obra musical en marimba en
- q) Se apoyó en la documentación fílmica y edición para Gira de Espacios en Quetzaltenango.
- r) Se apoyó en la documentación fílmica de todos los avances en el proyecto Plaza Balam.
- s) Se apoyó en la cobertura de la inauguración de Plaza Balam.
- t) Se apoyó en la documentación fílmica y edición de todos los eventos relacionados a Semana Santa.
- u) Se apoyó en la grabación, recolección de material audiovisual y edición para video de agradecimiento por trabajadores del MCD por Kioscos de Trabajo.
- v) Se apoyó en la edición del video para el Festival de Junio.
- w) Se apoyó en la cobertura de la inauguración de construcción para el Caracol del Tiempo.
- x) Se apoyó en la edición de video para presentación del libro Popol Vuh.
- y) Se apoyó en la documentación fílmica de los avances en los cambios de Mosaicos en el CCMAA.
- z) Se apoyó en la producción, grabación y edición de los recitales de los alumnos del Conservatorio Nacional.
- aa) Se apoyó en la documentación fílmica de los eventos realizados en el Festival de Junio.
- ab) Se apoyó en la edición de videos de expectativa para lanzamiento de la obra el Paabanc.
- ac) Se apoyó en la edición de los videos para presentar los logros alcanzados en el Ministerio.
- ad) Se apoyó en la grabación y edición de el casting realizado para la Compañía de Teatro del Ministerio.

- ae) Se apoyó en la transmisión, documentación filmica y edición de las presentaciones de la obra el Paabanc.
- af) Se apoyó en la documentación filmica y edición de los cambios realizados en los Parqueos de los Museos de la zona 13.
- ag) Se apoyó en la documentación y edición de Iberorquestas en Xela.
- ah) Se apoyó en la grabación y edición de videos de invitación para los eventos de Voces.
- ai) Se apoyó en la transmisión de las obras de teatro en las instalaciones del CCMAA.
- aj) Se apoyó en la edición de videos de presentación para el evento de OEA en Guatemala.
- ak) Se apoyó en la transmisión y grabación del evento de OEA en Guatemala.
- al) Se apoyó en la transmisión de la premiación de Guatepaz.
- am) Se apoyó en la grabación de entrega de libros a autores en Filgua.
- an) Se apoyó en la transmisión, grabación y edición del cierre de la obra el Paabanc en Cobán.

**HÉCTOR JOEVANY IBAÑEZ ALVAREZ**


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Carlos Gerardo Chajón Fajardo  
Jefe Departamento Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes